

STORES PURCHASE

Agriculture Department

RE-TENDER NOTICE

No. Fin (2)13731/2005.

10th May, 2007.

Sealed Tenders are invited from authorized firms/direct Company/branch (preferably ISO certificate) for the supply of one Handycam with the following specification and as per the terms and conditions quoted below.

The tenders should be superscribed as "Tender for one Handycam" addressed to the Director of Agriculture (S.C. Unit), Aryasala, Chalai P. O., Thiruvananthapuram-695 036 so as to reach the undersigned at 5 pm. on or before 16-6-2007. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened by the Director of Agriculture (S.C.Unit) at 3pm. on 18-6-2007 in the presence of such tenderers or their authorized representatives who may be present at the time.

Intending tenderers may on application to the Director of Agriculture (S.C.Unit), Thiruvananthapuram-695 036 obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tenders should be supplied from the Accounts Section of the Director of Agriculture (S.C.Unit), Thiruvananthapuram on office hours by a cash remittance of Rs. 150+VAT which is the price fixed for the form which is not refundable under any circumstances. The duplicate tender forms will be issued @ Rs. 100+VAT per copy. The tender forms are not transferable. The sale of tender forms will be closed at 5 p. m. on 15-6-2007. The rates quoted should remain firm till 31-3-2008. The tender should be accompanied with Earnest Money Deposit of 2.5% of the total quoted value as Demand Draft payable at SBT, Vellayambalam, Thiruvananthapuram drawn in favour of the Director of Agriculture (S. C. Unit), Thiruvananthapuram-36.

The price quoted should include all the expenses towards delivery and installation/demonstration of the item in the Soil Survey Wing of the Director of Agriculture (S.C.Unit), Thiruvananthapuram. The Demand Draft Commission charged by the Bank during the time of payment of money should be borne by the firms themselves. The tenderers are bound to observe all the rules and regulations stipulated in the Store Purchase Manual, Kerala Financial Code and Treasury Code.

The undersigned has the right to accept or reject any tender without quoting any reasons in this regard.

கேரள குழி (மலை) ஸஂரக்ஷன விடையாக) வகுப்பிலை ஸோயித் ஸர்வே யூனிட்டிலேக் கரு ஹாஸ்யிக்குமாற வாணு னதினுவேஷி அங்கீகூடு ஓஜஸ்ஸிக்கலித் தினோ கவுனி கலித் தினோ (ஓ. ஏ. ஏ. ஸ. ச. ஸந்திப்பிக்கிற் உத்துவர்க்க் முஸ்லிம்) முடிவைச் சுற்றுமானாகச் சூனிசுக்காலத்துடன். தி உபகரண தினிர்த் வழக்கவுட் விசுவ வு மாய விவரண ஹதோதொப் பேர்த்திரிக்குடன்.

നിവന്യനകൾ

മൊത്തം കുറഞ്ഞ തുകയുടെ 2.5 ശതമാനത്തിന് തുല്യമായ തുക നിരത്തെവ്വായി ഡിമാൻഡ് ഡ്രോഫ്റ്റ് ആയി കൃഷിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, (മണ്ണസംരക്ഷണവിഭാഗം) അവർക്കളുടെ പേരിൽ ദേശ്വര ബാബു എഫ് ട്രാവൻകുർ, വെള്ളിയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം ശാഖയിൽ മാറ്റത്തെവിധം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ଦି ଉପକରଣମ କୃଷିବକ୍ଷୟ (ମଣ୍ଡଳୀଙ୍କରକଷଣାବିଭାଗ), ଯାଯକଟରେ ରେଖିଲେ କୋଟିତଳ ସର୍ବେ ବିଭାଗତିର ପ୍ରକାଶିତ ରେଖାରୀତି ପିତରଙ୍ଗେ ରେଖାରୀତିକୁ ପାଇଲା.

விதரளை செய்யுள ஸாயந்தினே தூக கைப்புருள ஸமயத் வூகினே யி. யி. கமீஷன் கராருகாரன் வஹிகேள்வதான். ஏலூ ரேஸார் பரதேஷ்ஸ் நியமனத்தும் பிரான்சுத் கோயிலை நியமனத்தும் பலிக்காரி கற்றுக்காரி வொட்டியும்நாள். ஒரு காரளையும் குடாதெ கராருகர் நிர ஸிக்குந்தினோ ஸிக்கிக்குந்தினோ தாசே ஜித்திரிக்குந உரையார்ப்பார் அயிகாரம் உள்ளாயிரிக்குந்தான்.

SPECIFICATION

1 Mega Pixel DVD Handycam with supplied 5.1ch Surround Sound Mic
Zoom (12xOptical, 800xDigital)
6.9 cm (2.7) wide Hybrid LCD Monitor
Professional Quality Carl Zeiss Vario Tessar Lens
Super Night shot plus
Memory stic slot for still camera function with Standard accessories and 1 GB Memory stick and carrying case.

(Sd.)

*Addl. Director (Soil Survey)
For Director of Agriculture
(S.C. Unit).*

വാഹനത്തിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വാടക നിരക്ക് ലോധി കിലോമീറ്ററിന് (ലോധുമായി സമ്പരിക്കുന്ന കിലോ മീറ്ററിന് മാത്രം) സാധാരണ രോധി, ഹൈറേഞ്ച് രോധി എന്നതിന് പ്രത്യേകം, ടണ്ടർ ഫോമിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. വസ്തുക്കൾ ലോറിയിൽ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതുകൊടുത്തിലെ തൊഴിലാളികൾ ആയതിനാൽ കയറ്റിക്കുളിഞ്ഞവുംക്കുന്നതലും.

യാത്രാരു കാരണവശാലും പോളിത്തൈൻ കവറിൽ വലർത്തിയ തെക്കൻ ഓനിനുമുകളിൽ മറ്റാനായി കയറ്റി വയ്ക്കുവാൻ പാടിലുണ്ട്.

ଓରେ ବର୍ଷାଲୀମ୍ବନାରେ ପୁଷ୍ପିତ ହୁଏ ପ୍ରିଣ୍ଟିପ୍ରିଣ୍ଟିଙ୍କ କୁଣ୍ଡି ଅନ୍ଧମୀରୁକ୍ତ ପେଟିଲ ଏକଟିକ୍ରିକ୍ଷିତକୁ ତାରକୁ ପୁଷ୍ପିତ କରିଲେ ଏହରକିଲୁଗୁ ଅଶ୍ରୁମାତ୍ରକୁ ବୋକିଲେ ମାରିଦେଇବୁକାହାବୁ ନାହିଁ । ଏହାରେ ପୁଷ୍ପିତ କରିବାର ପରିମାଣ 5,000 (ଅନ୍ଧମୀରୁକ୍ତ ମାତ୍ରରେ) ରୂପଯୁକ୍ତ ଯିମାନିଲ୍ ଯେବାହିଁରୁବୁ ନିରତରେ ପୁଷ୍ପିତ ହୁଏ ଅନ୍ଧମୀରୁକ୍ତ କେବିପରିମାଣରେ ତାଙ୍କ କୁଣ୍ଡାରେ ଏକଟିକ୍ରିକ୍ଷିତ କେବିପରିମାଣରେ କରିବାର ପରିମାଣ 33-୨୦ ବର୍ଗମୀଲିଟିକ୍ ନିରଦେଶ କରିପାରିବା ରୁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରିବାର ପରିମାଣ 50 (ଅନ୍ଧମୀରୁକ୍ତ) ରୂପଯୁକ୍ତ ମୁଦ୍ରା ପୁରୁଷଙ୍କରେ ଏକଟିକ୍ରିକ୍ଷିତ କରିବାର ପରିମାଣ 100 ରୂପଯୁକ୍ତ ମୁଦ୍ରା ହାଜିରାକେବଳକୁ ନାହିଁ ।

ദർശനാസൂക്ഷ്മ 2007 ജൂൺ മാസം 11-10 തീയതി പകൽ 1 മണി വരെ ഇന്ന ഓഫീസിൽ സീക്രിറ്റീസെന്റും അന്നുതന്നെ ഉച്ചകഴിവിൽ 2 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ദർശനാസൂക്ഷ്മ സാന്നിധ്യത്തിൽ, ഇടക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ആഫീസരോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെട്ടതുനു ഉദ്ഘാഗമം ദർശനാസൂക്ഷ്മ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രവൃം പിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രായത്രി ദിവസം രണ്ടുകുർഡി തുറക്കുന്നതാണ്.

എറിവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർശാസ്വീകാരകൾ ദർശാസ്വീകാരകൾ കൂടിയായി സീക്രിട്ടീവുന്നതും ദിയാർ ജാമു നിക്ഷേപമായി 5,000 (അയ്യായിരും മാത്രം) രൂപ ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ കൂച്ചി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ബാക്ക് ഡ്യാഫ്റ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. കുടാതെ 50 (അൻപത്) രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കരാറും എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു ദർശാസ്വീകാരക കുടാതെ നിസ്തിക്കുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൂച്ചി അഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സർക്കാർ ദർശാസ്വീകാരകൾ ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർശാസ്വിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഇതോടൊപ്പം ചേര്ത്തിട്ടുള്ള പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ഉണ്ടാക്കണമെന്ന് സീക്രിട്ടീവുകയുള്ളൂ.

ஹோட் வில்பத் 2007 ஜூன் மாதம் 4-ாம் தீயதி கீழ் மளிவுரை இறு ஓபீஸில் நிறைவேண்டும் என்றும்தொகையான். கூடுதல் விவரங்கள் பெறுதல் முறையில் இறு ஓபீஸில் நிறைவேண்டுமானாலும்தொகையான்.

നിബന്ധനകൾ

1. ഇന്ന ആഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയത്തും ആവശ്യപ്പെടുന്നതു വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
2. ഏറ്റവും കുറത്ത ദുരം വരുന്ന ഗുഡുകൾക്കുടി മാത്രം ലോധിമായി വാഹനം ഓടിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ലോഡ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ആയവ മുഴുവൻ ഇരകിട്ടിരുന്നതുവരെ സാധാരണമായെല്ലാം സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും കരാറുകാരിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
4. ഓരോ ട്രിപ്പിന്റെയും ട്രിപ്പ് ഷീറ്റുകൾ അതാക്ക് ട്രിപ്പ് കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് അകമ്പടി ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതാണ്.
5. ഓരോ ട്രിപ്പിലും ഏതു സാധനം, ഏതെളംവിൽ കയറ്റണമനുള്ളത് ആഫീസിൽ നിന്നും തമാസമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
6. ഇന്ന ആഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അളവിലും എല്ലാ തിലിലും കുറച്ച് ലോഡ് കയറ്റിക്കാണ്ട് പോകുന്നപക്ഷം, അങ്ങനെ സഖവിക്കുന്നതിനുള്ള ദുരത്തിനുള്ള ചാർജ്ജ് യാതൊരു കാരണവശാലാം നല്കുന്നതല്ല. ആയത് മുഖ്യമായിരുന്ന് സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ നഷ്ടവും കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഇടയാക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ്, ഇൻവോയ്‌സ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിശദമായ പരിശോധന നടത്തിയതിനുശേഷം ഫലിക്കേണ്ട ലഭ്യത അനുസരിച്ചും ട്രഷറി നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും മാത്രമേ കരാറുകാരൻ തുക മാറി നൽകുകയെല്ലാം.

(୩୭)

പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി അഫീസ്,

ഇടുക്കി, തൊട്ടുപുഴ.

പ്രീൻസിപ്പൽ കൂഷി ഓഫീസർ.